

Załącznik nr 6 do Regulaminu Wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego działającej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu

**Umowa użyczenia nr .....**

zawarta w dniu ..... r. w Tarnobrzegu pomiędzy Miastem Tarnobrzeg / Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, reprezentowanym przez :  
Dyrektor - .....  
zwanym dalej „Użyczającym”

a Panią / Panem\*.....  
nr PESEL: .....  
zamieszkałą/ym w Tarnobrzegu, ul. ....,  
zwaną/ym dalej „Biorącym w używanie”

§ 1

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem:

.....  
.....  
.....

§ 2

1. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie na okres .... miesięcy, tj. od ..... do ..... przedmiot użyczenia, o którym mowa w § 1, a Biorący w używanie przedmiot ten przyjmuje i zapewnia, że będzie on używany zgodnie z przeznaczeniem oraz utrzymany w należyтым stanie.
2. Sprzęt wymieniony w § 1 może być używany jedynie przez Biorącego do używania i wyłącznie na terenie miasta Tarnobrzega.

§ 3

Biorący w używanie oświadcza, na protokole wydania, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu użyczenia i stwierdza, że nie budzi on zastrzeżeń, a sprzęt zdatny jest do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

§ 4

1. Biorący w używanie nie może dokonywać żadnych napraw sprzętu lub innych modyfikacji bez pisemnej zgody wypożyczalni.
2. Biorący w używanie nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Zacieranie i odklejanie przez Biorącego w używanie cech i numerów inwentarzowych użyczanego sprzętu jest niedozwolone pod rygorem nie przyjęcia sprzętu i konieczności zapłacenia jego równowartości.

4. Biorący w używanie ponosi odpowiedzialność za zniszczenie i zdekompletowanie wypożyczonego sprzętu. Wysokość szkody ustalają Wypożyczalnia w oparciu o wartość braków lub cenę naprawy. Ponadto Biorący w używanie ponosi koszty związane z dostarczeniem sprzętu.

5. Biorący w używanie zobowiązany jest do zapłaty za sprzęt wymieniony w §1, w przypadku o którym mowa w § 4, pkt. 3, w ciągu 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.

6. Biorący w używanie ponosi odpowiedzialność za zaginięcie sprzętu lub jego kradzież lub jego utratę albo pogorszenie. W przypadku zaginięcia sprzętu lub innych okoliczności uniemożliwiających zwrot sprzętu w ustalonym terminie Biorący w używanie ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym Wypożyczalnię pod numerem tel. 15 856 76 41 lub osobiście (a jeśli zajdzie taka konieczność Biorący w używanie jest zobowiązany zapłacić równowartość wypożyczonego sprzętu).

7. Biorący w używanie obowiązany jest zwrócić sprzęt w umówionym terminie tj. następnego dnia roboczego od zakończenia umowy/aneksu lub pisemnie poinformować Wypożyczalnię o chęci przedłużenia okresu wypożyczenia, w terminie 10 dni przed upływem terminu zwrotu. Biorący w używanie musi doręczyć do Wypożyczalni nowe zaświadczenie lekarskie o potrzebie dalszego korzystania ze sprzętu.

8. Przedłużenie okresu wypożyczenia wymaga sporządzenia i podpisania przez strony aneksu do umowy.

9. W przypadku, gdy Biorący w używanie nie zwróci sprzętu w umówionym terminie i/ lub nie poinformuje o chęci przedłużenia, sprawa może zostać zgłoszona do organów ścigania jako przywłaszczenie sprzętu.

## § 5

1. Pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu przysługuje prawo kontroli sposobu użytkowania sprzętu.

2. W przypadku stwierdzenia, że sprzęt jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem, właściwościami sprzętu lub instrukcją obsługi, w sposób zagrażający utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem sprzętu bądź też w razie powierzenia sprzętu osobie trzeciej bez zgody Wypożyczalni, można rozwiązać umowę za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym i zażądać zwrotu sprzętu.

## § 6

Osobą do kontaktu ze strony użyczającego jest ....., tel. ....  
Osobą do kontaktów ze strony Biorącego w używanie, na wypadek znaczącej zmiany stanu zdrowia, uniemożliwiającej osobisty kontakt z pracownikiem Wypożyczalni jest ....., tel. ....  
adres zamieszkania .....

Na wypadek zaistniałych okoliczności uniemożliwiających dalszy udział w projekcie, osoba do kontaktu zobowiązana jest zgłosić te okoliczności w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zaistnienia.

§ 7

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy będą dokonywane w formie aneksu.
2. Istnieje możliwość dopożyczenia dodatkowego sprzętu, zgodnie z doręczonym aktualnym zaświadczeniem lekarskim.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Użyczającego, jeden dla Biorącego w używanie.

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią Regulaminu projektu Wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego" działającej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu oraz Regulaminem Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego.

Użyczający :

Biorący w używanie :

.....

.....

## Umowa użyczenia nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Tarnobrzegu pomiędzy Miastem Tarnobrzeg / Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, reprezentowanym przez :

Dyrektor - Lilianę Lewińską  
zwanym dalej „Użyczającym”

a Panią / Panem\* .....

nr PESEL: .....

zamieszkała/ym w Tarnobrzegu, ul. ....,

zwaną/ym dalej „Biorącym w używanie”

reprezentowaną/ym przez pełnomocnika/opiekuna prawnego/przedstawiciela ustawowego\*

Panią / Pana\* .....

nr PESEL: .....

zamieszkała/ym w .. ..

### § 1

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem:

.....  
.....  
.....

### § 2

1. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie na okres .... miesięcy, tj. od ..... do ..... przedmiot użyczenia, o którym mowa w § 1, a Biorący w używanie przedmiot ten przyjmuje i zapewnia, że będzie on używany zgodnie z przeznaczeniem oraz utrzymany w należytych stanie.

2. Sprzęt wymieniony w § 1 może być używany jedynie przez Biorącego do używania i wyłącznie na terenie miasta Tarnobrzega.

### § 3

Biorący w używanie oświadcza, na protokole wydania, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu użyczenia i stwierdza, że nie budzi on zastrzeżeń, a sprzęt zdalny jest do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

### § 4

1. Biorący w używanie nie może dokonywać żadnych napraw sprzętu lub innych modyfikacji bez pisemnej zgody wypożyczalni.

2. Biorący w używanie nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Zacieranie i odklejanie przez Biorącego w używanie cech i numerów inwentarzowych używanego sprzętu jest niedozwolone pod rygorem nie przyjęcia sprzętu i konieczności zapłacenia jego równowartości.
4. Biorący w używanie ponosi odpowiedzialność za zniszczenie i zdekompletowanie wypożyczonego sprzętu. Wysokość szkody ustalają Wypożyczalnia w oparciu o wartość braków lub cenę naprawy. Ponadto Biorący w używanie ponosi koszty związane z dostarczeniem sprzętu.
5. Biorący w używanie zobowiązany jest do zapłaty za sprzęt wymieniony w §1, w przypadku o którym mowa w § 4, pkt. 3, w ciągu 14 dni od doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
6. Biorący w używanie ponosi odpowiedzialność za zaginięcie sprzętu lub jego kradzież lub jego utratę albo pogorszenie. W przypadku zaginięcia sprzętu lub innych okoliczności uniemożliwiających zwrot sprzętu w ustalonym terminie Biorący w używanie ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym Wypożyczalnię pod numerem tel. 15 856 76 41 lub osobiście (a jeśli zajdzie taka konieczność Biorący w używanie jest zobowiązany zapłacić równowartość wypożyczonego sprzętu).
7. Biorący w używanie obowiązany jest zwrócić sprzęt w umówionym terminie tj. następnego dnia roboczego od zakończenia umowy/aneksu lub pisemnie poinformować Wypożyczalnię o chęci przedłużenia okresu wypożyczenia, w terminie 10 dni przed upływem terminu zwrotu. Biorący w używanie musi doręczyć do Wypożyczalni nowe zaświadczenie lekarskie o potrzebie dalszego korzystania ze sprzętu.
8. Przedłużenie okresu wypożyczenia wymaga sporządzenia i podpisania przez strony aneksu do umowy.
9. W przypadku, gdy Biorący w używanie nie zwróci sprzętu w umówionym terminie i/ lub nie poinformuje o chęci przedłużenia, sprawa może zostać zgłoszona do organów ścigania jako przywłaszczenie sprzętu.

## § 5

1. Pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu przysługuje prawo kontroli sposobu użytkowania sprzętu.
2. W przypadku stwierdzenia, że sprzęt jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem, właściwościami sprzętu lub instrukcją obsługi, w sposób zagrażający utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem sprzętu bądź też w razie powierzenia sprzętu osobie trzeciej bez zgody Wypożyczalni, można rozwiązać umowę za pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym i zażądać zwrotu sprzętu.

## § 6

Osobą do kontaktu ze strony użyczającego jest ....., tel. ....  
Osobą do kontaktów ze strony Biorącego w używanie, na wypadek znaczącej zmiany stanu zdrowia, uniemożliwiającej osobisty kontakt z pracownikiem Wypożyczalni jest ....., tel. ....  
adres zamieszkania .....

Na wypadek zaistniałych okoliczności uniemożliwiających dalszy udział w projekcie, osoba do kontaktu zobowiązana jest zgłosić te okoliczności w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zaistnienia.

§ 7

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy będą dokonywane w formie aneksu.
2. Istnieje możliwość dożyczenia dodatkowego sprzętu, zgodnie z doręczonym aktualnym zaświadczeniem lekarskim.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Użyczającego, jeden dla Biorącego w używanie.

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią Regulaminu projektu Wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego" działającej w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu oraz Regulaminem Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego.

Użyczający :

Biorący w używanie :

.....

.....

(opiekun prawny/pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy\*)

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu  
ul. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg  
tel. 15 823 07 38, fax 15 822 60 97  
[www.mopr.pl](http://www.mopr.pl), email: [mopr@mopr.pl](mailto:mopr@mopr.pl)

Na podstawie art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L 119 z 4.5.2016, s. 1) zwanego dalej „RODO”, Administrator danych osobowych informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

### **1) Tożsamość administratora i dane kontaktowe.**

Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu (zwany dalej MOPR) z siedzibą ul. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg. Z MOPR można się kontaktować listownie, telefonicznie: 15 823-07-38, oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: [mopr@mopr.pl](mailto:mopr@mopr.pl).

### **2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych.**

W MOPR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem email: [iod@mopr.pl](mailto:iod@mopr.pl), poczty tradycyjnej na adres MOPR, telefonicznie: 15 823-07-38.

### **3) Cel przetwarzania i podstawa prawna.**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez MOPR w celu kontaktów z Panią/Panem w sytuacji braku kontaktu z Biorącym w używanie sprzęt w ramach trwałości Projektu.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. e RODO w związku umową użyczenia nr \_\_/2020/2021/2022, stanowiącą załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Miasto Tarnobrzeg/Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.08.03.00-18-0009/19-00 zawartej w dniu 19.06.2019r. oraz Aneksu nr RPPK.08.03.00-18-0009/19-01 zawartego w dniu 15.06.2021r. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

**4) Kategorie danych osobowych:** MOPR przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe zwykle: imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy.

### **5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**

- 1) upoważnieni pracownicy MOPR oraz osoby upoważnione przez MOPR do przetwarzania danych osobowych realizujące projekt w oparciu o wiążący ich z MOPR stosunek prawny,
- 2) podmioty upoważnione wyłącznie na podstawie przepisów prawa.

### **6) Okres przechowywania danych, a gdy nie jest to możliwe kryterium ustalania tego okresu.**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3 (przez okres zawartej umowy użyczenia oraz przez realizację i trwałości projektu pn. „Wypożyczalnia sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego”), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) oraz instrukcję kancelaryjną obowiązującą w MOPR.

### **7) Informacje o prawach osób, których dane dotyczą.**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii na zasadach określonych w art. 15 RODO;
- 2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO
- 4) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 21 RODO.

### **8) Informacje o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu  
ul. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg  
tel. 15 823 07 38, fax 15 822 60 97  
[www.mopr.pl](http://www.mopr.pl), email: [mopr@mopr.pl](mailto:mopr@mopr.pl)

**9) Informacje o pochodzeniu danych.**

Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane MOPR przez Biorącego w używanie sprzęt, będącego stroną umowy użyczenia, o której mowa w pkt 3.

**10) Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych i profilowaniu.**

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie podlegają profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.