Załącznik nr 1 do Regulaminu
nagrywania rozmów telefonicznych
w Miejskim Ośrodku Pomocy
Rodzinie w Tarnobrzegu

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

(nagranie rozmowy telefonicznej)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO" Administrator danych osobowych informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych w związku z wprowadzeniem w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu nagrywania rozmów telefonicznych przychodzących w systemie centrali telefonicznej i przetwarzaniem przez ten system danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu (zwany dalej MOPR) z siedzibą ul. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg.
   Można się z nami kontaktować: listownie, telefonicznie: 15 823-07-38, za pośrednictwem poczty elektronicznej: mopr@mopr.pl.
2. W MOPR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, można się z nim skontaktować za pośrednictwem: poczty elektronicznej pod adresem email: iod@mopr.pl oraz poczty tradycyjnej na adres MOPR.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez MOPR w celu podniesienia bezpieczeństwa osób prowadzących rozmowę telefoniczną i doskonalenia jakości obsługi Interesantów, zabezpieczenia interesu prawnego osoby, której dane osobowe zarejestrowano w systemie nagrywania rozmów telefonicznych oraz Administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz zabezpieczenia materiału dowodowego. Cele te stanowią nasz prawnie uzasadniony interes w nagrywaniu rozmów.
   Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu administratora.
4. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane wyłącznie podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w MOPR systemów informatycznych.
5. Czas przechowywania nagrań z rozmów telefonicznych wynosi 30 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po tym okresie zostają trwale usunięte z systemu.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/u następujące prawa:
   1) prawo dostępu do dotyczących ich danych osobowych;
   2) prawo do sprostowania danych osobowych;
   3) prawo usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
   4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przy czym prawo to przysługuje jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania;
   6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Zgoda na nagrywanie rozmowy jest dobrowolna, ale niezbędna do załatwienia sprawy drogą telefoniczną. W przypadku braku zgody, prosimy o kontakt osobisty, pisemny, poprzez e-mail: mopr@mopr.pl lub platformę ePUAP: /e9v3t7gw31/SkrytkaESP .
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie podlegają profilowaniu.